





解散: 問題 1 章 部 解説 1 章 部 解音 1 章 部

5. 保存したプリントを呼び出す場合は、 「呼出」をクリックします。

4. 「保存プリントのファイル名」にプリントの

◇ 各パソコンに保存したい場合

ルに保存することも可能です。

選択してください。

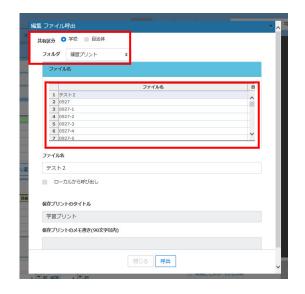
ます。

ファイル名を入力し、「保存」をクリックし

各パソコンのデスクトップ上など、ローカ

「保存」をクリックします。さらに保存先を

「ローカルに保存」にチェックを付け、



6. 「共有区分」「フォルダ」を選択します。 「ファイル一覧より、呼び出したいファイルを 選択し、「呼出」をクリックします。

3-2. 編集プリントの保存・呼出

小学校

中学校



1. プリント作成後、「保存」をクリックします。



2.「共有区分」を選択します。

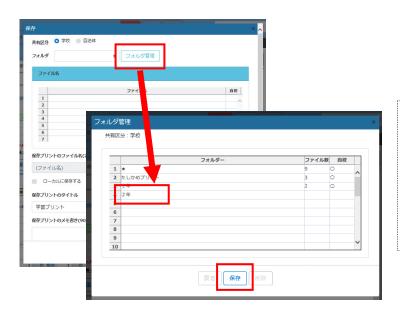
◇ 「共有区分」について

・「学校」 ・・・学校内のみで閲覧できます。

・「自治体」・・・自治体に属する学校・教育

委員会のすべてで閲覧でき

ます。



フォルダ」を選択します。
下記の手順でフォルダを作成します。
作成後、フォルダを選択します。

- ◇ 「フォルダ」の作成方法
 - 1. 「フォルダ管理」をクリックします。
 - 2. 「フォルダ」の表内に、作成したい フォルダ名を入力し、「保存」を クリックします。