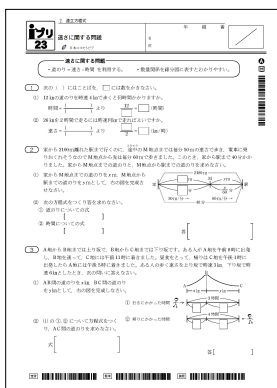


学習クラブの4種類のプリント

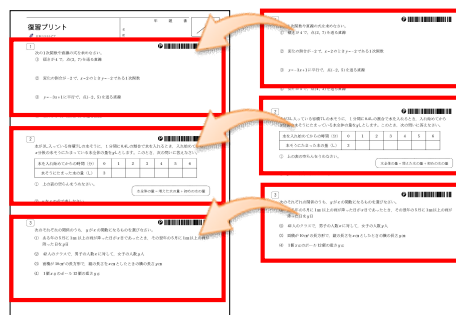
① i プリント

授業1時間で学習する内容をまとめた
“できあがり”プリント
です。授業のまとめに、
基礎基本の確認に、
そのままお使いいただけます。



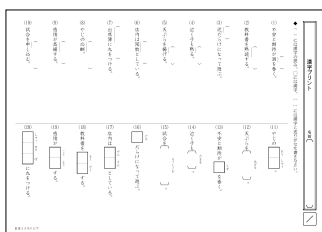
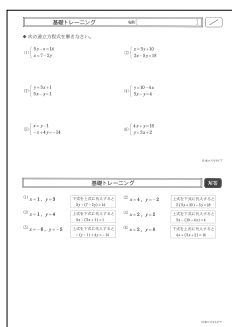
② 編集プリント

バリエーション豊富な問題を、自由に組み合わせ
合わせて使えます。単元や学年をまたいで
作成することも可能です。朝学習・放課
後学習・宿題など、さまざまな場面で活用
できます。



③ トレーニングプリント

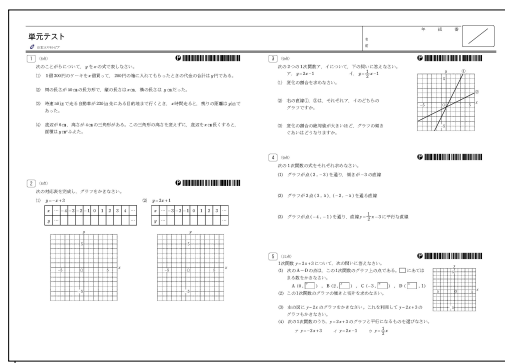
基礎力を固めるためのプリントです。朝学習
や小テストに最適です。



算数・数学 漢字 用例プリント
基礎トレーニングプリント

④ 単元テスト

単元ごとで、それまでの理解を確認するた
めのプリントです。大問ごとに配点されてい
るので、すぐにお使いいただけます。



ログイン

1. インターネットのアドレス欄に、

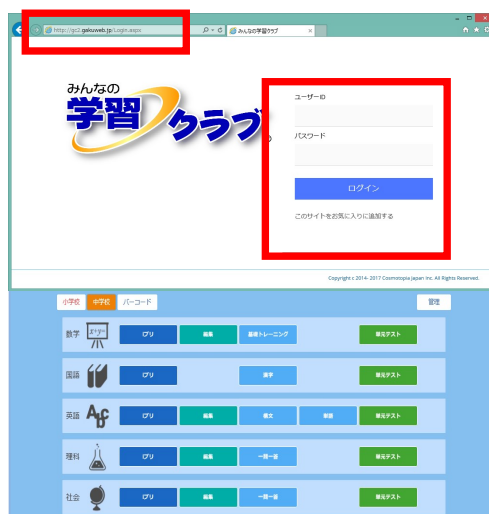
<https://gc2.gakuweb.jp/>



を入力し、ログインページへアクセスします。
IDとパスワードを入力し、ログインします。

ID	パスワード

2. メイン画面が表示されます。作成したい教科の
ボタンをクリックし、プリントを作成します。



みんなの学習クラブの使い方や Google Classroom やロイロノート・スクール
などの授業支援ソフトでプリントを共有する方法の動画はこちらから→

<https://sites.google.com/view/gakukura/gakkoid>



i プリントをつくる

1. A・Bいずれかを選択します。
A：単元・項目から問題を選ぶ場合

数学 プリ

① 教科書・単元・項目を選択

② 問題一覧から、問題名を選択して【選択】をクリックまたは、【全選択】をクリック

③ 選択した問題が表示されます。

④ 選択した問題がプレビュー表示されます。

⑤ 問題・解答の印刷部数を確認します。

⑥ 印刷

定着・標準・発展

定着・標準・発展プリント

☒ 定着 ☒ 標準 ☐ 発展

タイトル

部数: 問題 1 部 解説 1 部 解答 1 部

用紙サイズ: A4 B5 B4

生徒選択 プレビュー 印刷

◆ 定着・標準・発展プリントをつくる

1. 印刷したいプリントにチェックをつけます。
2. タイトルを入力し、用紙サイズを選択します。
3. 【印刷実行】をクリックします。

B：教科書のページを指定して問題を選ぶ場合

☒ ページ検索

1. 教科書・学年を選択します。
 2. 【ページ検索】ボックスにチェックを入れます。
 3. 教科書の範囲を指定します。
 4. 【検索実行】をクリックします。
- あとは、Aの②～⑤と同様の手順です。

◆ マルチメ解説を見る

1. 「マルチメ解説」の「はじめる」をクリックします。
2. 教科・教科書・学年・単元・項目・問題を選択して、再生ボタンをクリックします。



編集プリントをつくる

① 教科書・単元・項目を選択
または、教科書ページで検索

② 問題一覧から、
問題名を選択して
【選択】をクリック
または、
【全選択】をクリック

③ 選択した問題が表示されます。

④ 選択した問題が
プレビュー表示されます。

⑤ 問題・解説・解答の印刷部数を確認します。

⑥ 印刷

◆ 内容表示

【内容表示】をクリックすると、一覧で表示されている問題の内容を1つ1つ確認しながら選択できます。

◆ レベル選択

【レベル選択】をクリックし、該当レベルにチェックを入れ、【選択】をクリックすると、レベルで問題を選択できます

- ・ レベル3：教科書の例題レベル
- ・ レベル4：教科書の練習問題レベル
- ・ レベル5：教科書の章末（単元末）問題レベル

◆ 満点計算

選択問題一覧の配点を計算したい場合は、【満点計算】をクリックします。

表示された満点計算フォームに、合計点を入力して【設定】をクリックします

◆ 数学基礎・国語基礎（中学校のみ） 印刷方法



小学校の学習領域の問題を印刷できます。

画面左上にある「数学基礎」ボタンをクリックし、単元・項目を選択します。

※国語は「i プリ」より印刷します。

◆ 読解記述問題・高校入試問題 印刷方法



読解記述問題や高校入試問題（中学校のみ）の問題を印刷できます。

画面左上にある「入試問題」「読解記述問題」ボタンをクリックし、項目を選択します。

※国語は「i プリ」より印刷します。

トレーニングプリントをつくる

◆基礎トレーニングプリントをつくる（算数・数学）

① 用紙サイズ・レイアウトを決定

② 学年・単元・項目を選択して【選択】をクリック

③ 選択した問題が表示されます。

④ 印刷

【出題数】の数字欄をダブルクリックすると出題数を変更できます。

【同一出題数】をクリックすると、すべての問題の出題数を、入力した出題数に設定します。

項目名を選択し、【問題見本】をクリックすると、問題の内容を表示することができます。

★英語（構文）も、ほぼ同様の手順で作成できます。

◆漢字プリントをつくる

① 用紙サイズを選択します。

② 教科書・学年・ページを選択して【検索実行】をクリックします。
※単元名でも検索できます。

③ 選択した問題が表示されます。

④ 印刷

作成したい漢字にチェックを入れます。すべて選択したいときは、【読み】【書き】のボタンを押します。

★英語（単語）・一問一答（理科/社会）も、ほぼ同様の手順で作成できます。

みんなの学習クラブに関するお問い合わせは・・・

(株)日本コスモトピア みんなの学習クラブサポートダイヤル

06-6732-8974（受付時間 平日 9:00-17:00）